Formulier Opdracht Proeve van Bekwaamheid

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Naam student | | Brian Ghoerahoe | |
| Studentnummer | | 99058020 | |
| **Opleiding** | Kwalificatiedossier | Middenkader Engineering | |
| Kwalificatie | Technicus Engineering | |
| Cohort | Vanaf 2015 | |
| Crebonummer | 25297 | |
| Niveau | 4 | |
| Uit te voeren Kerntaak/Kerntaken | P1-K2 | Begeleidt onderhoudswerk |
| **ROC** | ROC | Da Vinci College Dordrecht | |
| Contactpersoon ROC | Arjan Kamberg | |
| Telefoonnummer contactpersoon | +31 6 39 26 89 27 | |
| E-mailadres contactpersoon | [akamberg@davinci.nl](mailto:akamberg@davinci.nl) | |
| **BPV-bedrijf** | Naam bedrijf | Rubber Design BV | |
| Adres | Industrieweg 21 | |
| Plaats | Heerjansdam | |
| Praktijkbegeleider/ Contactpersoon | J. Van Sliedregt | |
| Functie praktijkbegeleider | Technical Manager R&D | |
| Telefoonnummer praktijkbegeleider | 078 677 8778 door verbinden naar Jaco van Sliedregt | |
| E-mailadres praktijkbegeleider | jvs@rubberdesign.nl | |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Afnamecondities** | | |
| Locatie afname | Industrieweg 21 | |
| Start- en einddatum afname | April 2023 | Mei 2023 |
| Tijdsduur | 90 uur | |

|  |  |
| --- | --- |
| **Beoordelaars** | |
| Beoordelaar 1 | J. van sliedregt |
| Functie beoordelaar 1 | Technical manager R&D |
| Beoordelaar 2 | M.Koorenvaar |
| Functie beoordelaar 2 | Docent Da Vinci College |

| **De opdrachtomschrijving** | |
| --- | --- |
| Naam opdracht  *Geef de opdracht een naam. Dit kan bijvoorbeeld het ordernummer zijn, maar ook een naam die aansluit bij de inhoud* | **Kalibratie van de statische en dynamische testbanken.** |
| Context  *Beschrijf kort de situatie/ omstandigheden/ omgeving waarin de opdracht wordt uitgevoerd en met wie wordt gecommuniceerd, afgestemd en/of samengewerkt* | Bij het bedrijf waar je werkt **Rubber Design**voer je volgende opdracht uit.  **Opdracht 1. Begeleiden van testen en onderhoudswerk**  Deze opdracht gaat om preventief en correctief onderhoud voor **de statische en dynamische banken die moeten opnieuw gekalibreerd worden. *Dit is een middel groot proces werk.*** Je begeleidt daarvoor het testen van de betreffende producten en systemen en de uitvoering van het onderhoud door collega’s.  **Voor 2023 moet in overleg met de leverancier Zwick de kalibratie worden ingepland en uitgevoerd. Voor de datum van kalibratie moet overlegd worden met de afdeling QC, R&D en Divisie 1, zodat de kalibratie zo min mogelijk invloed heeft op de door deze afdelingen uit te voeren metingen.**  **Na kalibratie moet de leverancier de nieuwe kalibratie certificaten aanleveren en deze moeten op de juiste locatie op de server worden gedocumenteerd.**  **Wat ik moet doen in dit proces is:**  **1- In overleg mogelijke data afstemmen met Zwick (extrern)**  **2- Intern overleggen of deze data mogelijk zijn**  **3- Vastzetten van data in agenda**  **4- Begeleiden van Zwick monteur (extern bedrijf) tijdens de kalibratie**  **5- Opvragen van de kalibratie certificaten**  **6- Archiveren van de kalibratie certificaten**  Bij de leidinggevende of de werkvoorbereider kun je terecht voor vragen en afstemming over het werk. Verder heb je te maken met interne en/of externe medewerkers en de opdrachtgever. |
| Resultaat  *Beschrijf het resultaat dat door de student met deze opdracht moet worden bereikt* | Het eindresultaat is bereikt wanneer je:   * Een ontwerp hebt gemaakt en de uit te voeren werkzaamheden daarvoor hebt voorbereid; * Sam Stagiair R&D helpen en ondersteunen met tekenen.; * Extern medewerker van Zwick begeleiden met de testbanken.; * De projectmap compleet hebt gemaakt. |
| Tijdsplanning/Urenplanning  *Motiveer de tijdsplanning (wanneer wat te doen en de benodigde hoeveelheid uren). Vermeld of de opdracht past binnen de tijd die ervoor beschikbaar is* | De tijd voor de totale opdracht bedraagt **90 uur**.  Je krijgt inclusief voorbereiding ongeveer:   * **90 uur** voor het begeleiden van onderhoudswerk. |
| Bijlagen  *Som de bijlagen op die van toepassing zijn (bijvoorbeeld een werktekening)* | Opdracht specifieke bijlagen:   * Richtlijnen en vakspecifieke, ruimtelijke en ontwerpeisen * Klantspecificaties/kwaliteitseisen * Engelstalige informatie * Technische documentatie van **Product** * Onderhoudsopdracht * Materialen-/onderdelenlijst * Werkplanning   Bedrijfsspecifieke bijlagen.  Format/formulier voor uitwerking planningsrapportage  Format/formulier voor uitwerking projectrapportage  Checklists kwaliteitscontrole  Bedrijfsvoorschriften  Normen  Lege onderhoudsrapportage  Bedrijfsrichtlijnen voor de afronding van het project en de rapportage van acceptatie |
| Opdracht  *Beschrijf de inhoud van de opdracht per werkproces* | **Opdracht 1. Begeleiden van testen en onderhoudswerk**  **Voor 2023 moet in overleg met de leverancier Zwick de kalibratie worden ingepland en uitgevoerd. Voor de datum van kalibratie moet overlegd worden met de afdeling QC, R&D en Divisie 1, zodat de kalibratie zo min mogelijk invloed heeft op de door deze afdelingen uit te voeren metingen.**  **Na kalibratie moet de leverancier de nieuwe kalibratie certificaten aanleveren en deze moeten op de juiste locatie op de server worden gedocumenteerd.**  Voor deze opdracht voer je onderstaande werkzaamheden uit:  Begeleiden testen (P1-K2-W1)   * Informeer de klant over het werk en eventuele overlast. **Rubber Design BV. (QC, R&D en Divisie 1).** * Maak een taakverdeling voor het testen en controleren/inspecteren. **De statische en dynamische banken word gekalibreerd daarna word door een ijkveer getest word alles de kalibratie goed is verlopen.** * Instrueer de collega’s, begeleid het testen en stuur zo nodig bij. **monteur Zwick (extern bedrijf).** * Neem in de projectrapportage de werkopdracht op en beschrijf:   De huidige staat van het **Systeem**  De uitgevoerde testen/controles en de bevindingen daaruit;  Welke werkzaamheden moeten worden uitgevoerd om het in optimale staat te brengen;  Een voorstel voor onderhoud/beheer van **Statische en dynamisch om een mening te geven als de huidige kalibratie mogen verlengen of verkorten** in de toekomst.  Begeleiden uitvoering onderhoud (P1-K2-W2)   * Organiseer de nodige mensen en middelen voor de uit te voeren reparatie en modificatie. * Houd de opdrachtgever op de hoogte van de voortgang van het werk. * Instrueer de collega’s over de onderhoudsopdracht en bewaak de kwaliteit en de productiviteit. * Noteer hoe tijdens de uitvoering rekening is gehouden met de wensen van de opdrachtgever.   Tijdens de examenopdracht vul je de (digitale) projectmap steeds verder aan. Deze (digitale) projectmap lever je na het afronden van de werkzaamheden in bij de beoordelaars.  Na afloop van je werk heb je een eindgesprek met je beoordelaars. De onderwerpen voor het eindgesprek en de criteria vind je in het Beoordelingsformulier. |

|  |
| --- |
| **Akkoordverklaring BPV-bedrijf/ afnamelocatie** |
| Bedrijf/afnamelocatie verklaart zich akkoord met de uitvoering van de examenopdracht |
| Naam praktijkbegeleider:  Jaco van Sliedregt |
| Handtekening: |
| Datum:  20-03-2023 |

|  |
| --- |
| **Akkoordverklaring student** |
| Student verklaart zich akkoord met de uitvoering van de examenopdracht |
| Naam student: |
| Handtekening: |
| Datum:  20-03-2023 |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Vaststelling namens examencommissie ROC** | | *Kruis onderstaand het*  *oordeel aan dat van toepassing is* |
|  | De examencommissie stelt de examenopdracht vast | |
|  | De examencommissie stelt de examenopdracht **niet** vast | |
| Naam:  Functie: | | |
| Handtekening: | | |
| Datum: | | |
|  | | |

De basis voor dit formulier is gelegd binnen de samenwerkingsprojecten van ROC’s, bedrijven, Installatie­Werk, OTIB/RBPI, Techniek Nederland en Batouwe Arnhem in de provincies Gelderland, Overijssel en Zuid-Holland, waarna het format is overdragen aan de Stichting *Examenservice* MEI.

Het formulier kwam mede tot stand met inzet en financiering van de deelnemers van Examenservice MEI en de opleidings- en ontwikkelingsfondsen OOM en OTIB.